

TÖÖVÕTULEPING nr

Käesoleva töövõtuleping (edaspidi: **Leping**) on sõlminud xx. detsembril 2021.a, Kunda linnas.

(1) Viru-Nigula Vallavalitsus, registrikoodiga 75020500, aadressiga Kasemäe tn 19, Kunda linn, Viru-Nigula vald, Lääne-Virumaa, mida esindab vallavanem Einar Vallbaum (edaspidi: **Tellija**)

ja

(2) XXX, registrikoodiga XXX, aadressiga XXX, mida esindab XXX alusel XXX (edaspidi: **Töövõtja**),

edaspidi viidatud ka kui Pool või ühiselt kui Pooled, alljärgnevas:

1. Üldsätted

- 1.1. Leping koosneb käesolevast Lepingust ja lisadest, milles lepitakse kokku Lepingu sõlmimisel või pärast seda. Lepingu juurde sõlmitavad lisad on Lepingu lahutamatuks osaks.
- 1.2. Lepingu sõlmimisega kaotavad siduva jõu mistahes muud tahteavaldused, mida Pooled on teinud Lepingu ettevalmistamise käigus.

2. Lepingu objekt ja Töö teostamise tähtaeg

- 2.1. Tellija tellib ja Töövõtja teostab Lepingu tingimuste kohaselt järgmise töö: „Aseri alevikus, Rannu külas ja Viru-Nigula alevikus täiendavate valgustuspunktide ehitustööd“ (edaspidi **Töö**). Töö täpsem kirjeldus on toodud Lepingu lisas 1.
- 2.2. Töövõtja teostab Töö ajavahemikul 13.12.2021 kuni 28.02.2022, v.a katete taastamistööd, mis peavad olema teostatud hiljemalt 31.05.2022.

3. Töö üleandmine ja vastuvõtmine

- 3.1. Töövõtja teavitab Töö valmimisest viivitamata Tellijat.
- 3.2. Tellija kohustub Töö üle vaatama ja vastu võtma mõistliku aja jooksul pärast seda, kui Töövõtja on Tellijat Töö valmimisest teavitanud. Tellijal ei ole kohustust Tööd vastu võtta enne, kui on saabunud Lepingu punktis 2.2 kokku lepitud Töö teostamise lõpptähtaeg.
- 3.3. Töö üleandmiseks allkirjastavad Pooled Töö üleandmise-vastuvõtmise akti. Kui Töö üleandmisel avastatakse Töös puudusi, siis märgitakse need Töö üleandmise-vastuvõtmise aktis.
- 3.4. Töö loetakse Töövõtja poolt üleantuks ja Tellija poolt vastuvõetuks Töö üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamisega.
- 3.5. Pooled on kokku leppinud, et olenemata Töö üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamisest loetakse Töö Tellijale üleantuks ja Tellija poolt vastuvõetuks ka juhul, kui Töö tulemusena valminud ese on Tellijale faktiliselt üle antud ja Tellija on asunud seda kasutama.

- 3.6. Eelnevast sõltumata loetakse Töö Tellija poolt vastuvõetuks, kui Tellija alusetult ei võta valminud Tööd vastu ja ei tee seda ka pärast Töövõtja poolt määratud mõistlikku tähtaega.
- 3.7. Poolte kokkuleppel võib Töövõtja Töö Tellijale üle anda osade kaupa.
- 3.8. Töövõtja kohustub koos Tööga Tellijale üle andma kõik Töö juurde kuuluvad dokumendid, s.h teostusdokumentatsioon.

4. Tasu

- 4.1. Tellija maksab Töövõtjale Töö teostamise eest tasu **XXX** eurot (edaspidi **Tasu**), millele lisandub seaduses sätestatud käibemaks.
- 4.2. Tellija maksab Töövõtjale Tasu vastavalt Töövõtja poolt esitatud arvetele.
- 4.3. Töövõtja esitab Tellijale arve 5 tööpäeva jooksul alates Tellija poolt Töö vastuvõtmisest. Kui Pooled on kokku leppinud, et Töö antakse üle osade kaupa, siis esitab Töövõtja üleantud Töö osa kohta arve pärast vastava Töö osa vastuvõtmist Tellija poolt.
- 4.4. Tellija tasub Töövõtja poolt esitatud arve 10 tööpäeva jooksul alates arve kättesaamisest ülekandega Töövõtja arveldusarvele. Arve loetakse tasutuks, kui kogu arvel näidatud summa on laekunud Töövõtja arveldusarvele.
- 4.5. Pooled võivad kokku leppida, et Töövõtja teostab lisaks Tööle ka täiendavaid lisatöid. Lisatööde tellimise kohta sõlmivad Pooled Lepingu lisa, milles lepitakse kokku vähemalt lisatööde kirjeldus, hind ja teostamise tähtaeg. Lisatööde hinna kokku leppimisel lähtuvad pooled mõistlikkuse põhimõttest. Töövõtjal on õigus lisatööde eest tasu saada üksnes juhul, kui lisatööde teostamine on Poolte vahel eelnevalt kokku lepitud.
- 4.6. Tellija võib Töövõtjale tasuda ettemaksu kui Töövõtja põhjendused selleks on Tellija jaoks põhjendatud. Põhjendused ettemaksu saamiseks esitatakse kirjalikult Tellija esindaja e-posti aadressile. Tellija võib ettemaksu tasumisest keelduda, põhjendades seda Töövõtjale.

5. Poolte õigused ja kohustused

- 5.1. Töövõtja kohustub:
 - 5.1.1. teostama Töö vastavalt Lepingule, kehtivatele õigusaktidele ja Tellija juhiste;
 - 5.1.2. järgima Töö teostamisel ja korraldamisel Tellija mõistlikke huve ja eesmärgi ning kõiki Tellija poolt antud seaduslikke juhiseid;
 - 5.1.3. viivitamata pöörduma Tellija poole juhiste saamiseks, kui need on vajalikud Töö teostamiseks;
 - 5.1.4. teavitama Tellijat koheselt kõikidest asjaoludest, mis mõjutavad Töö teostamist või Töövõtjapoolsete muude Lepinguliste kohustuste täitmist ning mille vastu on Tellijal mõistlik huvi;
 - 5.1.5. hankima kõik Töö teostamiseks vajalikud materjalid, kui materjalide hankimine kuulub Töövõtja töövõttu;
 - 5.1.6. ilma eraldi kokkuleppeta teostama ka sellised tööd ja toimingud, mis ei ole Lepingus ega selle lisades selgesõnaliselt ette nähtud, kuid mille tegemine on tavapäraselt vajalik Lepingu kohaseks täitmiseks ja eesmärgi saavutamiseks ning mis olemuslikult kuuluvad Töö hulka;
 - 5.1.7. tagama Töö käigus valmivate dokumentide vastavuse kehtivatele õigusaktidele ja Lepingule;

5.1.8. leidma Töö teostamiseks vajalikud alltöövõtjad. Töövõtja kohustub nõudma oma alltöövõtjatelt teostatava Töö kvaliteedi vastavust Lepingu tingimustele, samuti kokkulepitud tähtaegadest kinnipidamist. Töövõtja vastutab Töö teostamisel kasutatavate alltöövõtjate tegevuse eest nagu enda tegevuse eest.

5.2. Töövõtjal on õigus:

5.2.1. nõuda Tellijalt juhiseid, kui need on vajalikud Töö teostamiseks;

5.2.2. peatada Töö teostamine, kui Töövõtja on nõudnud Tellijalt juhiseid ja Tellija ei ole mõjuva põhjusega neid mõistliku aja jooksul andnud;

5.2.3. saada Töö teostamise eest tasu vastavalt Lepingule.

5.3. Tellija kohustub:

5.3.1. andma Töövõtjale viivitamata juhiseid, kui need on vajalikud Töö teostamiseks;

5.3.2. andma viivitamata Töövõtjale üle kõik Töö teostamiseks vajalikud lähteandmed;

5.3.3. hankima ja andma Töövõtjale üle kõik Töö teostamiseks vajalikud materjalid, kui materjalide hankimine kuulub Tellija töövõttu;

5.3.4. Töö valmimisel Töö üle vaatama ja vastu võtma või vastuvõtmisest keelduma mõistliku aja jooksul pärast seda, kui Töövõtja on Tellijat Töö valmimisest teavitanud;

5.3.5. maksma Töövõtjale valminud Töö eest tasu vastavalt Lepingule;

5.3.6. teavitama Töövõtjat koheselt kõikidest asjaoludest, mis mõjutavad Tellijapoolsete Lepinguliste kohustuste täitmist ning mille vastu on Töövõtjal mõistlik huvi;

5.3.7. Töös puuduse avastamisel teavitama Töövõtjat avastatud puudusest mõistliku aja jooksul pärast puuduse avastamist;

5.3.8. Töös avastatud puudusest teavitamisel kirjeldama avastatud puudust võimalikult täpselt.

5.4. Tellijal on õigus:

5.4.1. igal ajal tutvuda Töö käiguga, välja arvatud juhul, kui see segaks oluliselt Töö teostamist;

5.4.2. Töös esinevate puuduste korral nõuda Töö vastavusse viimist Lepingutingimustega;

5.4.3. kõrvaldada Töös esinev puudus ise või lasta see kõrvaldada kolmandal isikul juhul, kui Töövõtja ei kõrvalda Töös esinevat puudust mõistliku aja jooksul pärast Tellijapoolset puudusest teavitamist;

5.4.4. nõuda Töövõtjalt Töö puuduse kõrvaldamisega seotud kulutuste hüvitamist;

5.4.5. jätta Töö vastu võtmata, kui Töös esineb puudusi, välja arvatud pisipuudused, mis ei takista Töö tulemuse kasutamist;

5.4.6. keelduda Töö eest tasumast kui Töö ei vasta Lepingutingimustele, muuhulgas kui Lepingutingimustele ei vasta Töö juurde kuuluvad dokumendid või sellised dokumendid on Tellijale üle andmata.

5.5. Poole kohustuvad mitte avaldama Lepingu sisu kolmandatele isikutele ilma teise Poole kirjaliku nõusolekuta ega muud Lepingu sõlmimise ja täitmise käigus teatavaks saanud teavet (sh. teise Poole asjaajamist ja majandustegevust puudutavat teavet), mida võib mõistlikult ja arvestades Poole äritegevuses väljakujunenud tavasid ja praktikat pidada konfidentsiaalseks teabeks.

6. Poole vastutus

6.1. Kui Tellija viivitab Töövõtjale tasu maksmisega, siis on Töövõtjal õigus nõuda Tellijalt viivist 0,1 protsenti päevas viivitatud summalt iga tasumisega viivitatud päeva eest.

- 6.2. Töö valmimise, üleandmise või Töös esineva puuduse kõrvaldamisega viivitamisel kohustub Töövõtja tasuma Tellijale leppetrahvi 0,1 protsenti valmimata, üleandmata või puudusega Töö maksumusest päevas iga viivitatud päeva eest. Tellija kohustub leppetrahvi nõudmisest Töövõtjat teavitama mõistliku aja jooksul pärast seda, kui ta Töövõtjapoolsest viivitusest teada sai.

7. Poolte esindajad ja kontaktandmed

- 7.1. Poolte kontaktisikud Lepingu täitmisel ja nende sidevahendid on:

- 7.1.1. Tellija esindaja(d) – Raido Tetto, raido.tetto@viru-nigula.ee, tel 5032591
 7.1.2. Töövõtja esindaja(d) – XXX, e-post, tel number.

- 7.2. Lepingu sõlmimise hetkel on Poolte kontaktandmed järgmised:

Tellija:	Töövõtja:
Viru-Nigula Vallavalitsus	XX
Aadress: Kasemäe tn 19, Kunda linn, Viru-Nigula vald, Lääne-Virumaa	Aadress: XXX
Telefon: 3255960	Telefon: XXX
E-post: vallavalitsus@viru-nigula.ee	E-post: XXX

- 7.3. Pooled kohustuvad mistahes muudatustest oma esindajate või kontaktandmete osas viivitamatult kirjalikult või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teist Poolt teavitama. Kuni teate kättesaamiseni loetakse teise Poole jaoks kehtivaks andmed, mis on temale esitatud.

8. Vääramatu jõud

- 8.1. Pooled vabanevad Lepingust tulenevate ja sellega seotud kohustuste täitmisest osaliselt või täielikult, kui seda takistab vääramatu jõud, kusjuures Pooled on kohustatud rakendama kõiki meetmeid, et ära hoida teisele Poolele kahju tekitamine ja tagada võimalikult suures ulatuses Lepingu täitmine. Vääramatu jõu esinemine peab olema tõendatud selle Poole poolt, kes soovib viidata nimetatud asjaoludele kui alusele, et vabaneda seadusest tulenevast ja/või Lepingus sätestatud vastutusest endale Lepinguga võetud kohustuste mittetäitmise või mittevastava täitmise eest. Vääramatuks jõuks ei ole Lepingu tähenduses Poole majandusliku olukorra muutus, halvad ilmastikuolud, hinnatõus, puhkus, pankrot ega ka pankrotihoiatus või hagi tagamine. Vääramatu jõu mõiste sisustamisel lähtuvad Pooled Võlaõigusseaduses sätestatust.
- 8.2. Vääramatu jõu esinemisest tuleb teist Poolt viivitamatult kirjalikult informeerida.
- 8.3. Vääramatu jõu esinemisel lepivad Pooled kokku Töö teostamise tähtaegade muutmises nimetatud asjaolude esinemise perioodi võrra.

9. Vaidluste lahendamise kord

- 9.1. Lepingust tulenevad ja sellega seotud vaidlused püüavad Pooled lahendada läbirääkimiste teel. Kui vaidlust ei õnnestu lahendada läbirääkimiste teel, on Pooltel õigus pöörduda vaidluse lahendamiseks maakohtusse vastavalt Eesti Vabariigi kehtivatele õigusaktidele.

10. Lepingu jõustumine

- 10.1. Leping jõustub alates Lepingu allkirjastamise hetkest.

EELNÕU

10.2. Leping on koostatud ja allkirjastatud digitaalsena.

Tellijä:

/allkirjastatud digitaalselt/

Töövõtja:

/allkirjastatud digitaalselt/