



**MTÜ Aseri Tuul poolt  
mittetulunduslikuks tegevuseks toetuste  
andmise kord *lisa 1***

## TAOTLUSVORM

### I TAOTLEJA ANDMED

Taotleja nimi		Juriidiline vorm	
		Mittetulundusühing	<input type="checkbox"/>
		Vallavalitsuse hallatav asutus	<input type="checkbox"/>
		Eraisik	<input type="checkbox"/>
Registrikood			
Taotleja postiaadress			
Telefon	Faks	E-post	Veebiaadress
Taotleja pangarekviisidid			
<b>Isik</b> (kelle arveldusarvele taotluse rahuldamise korral toetus välja makstakse)			
<b>Arveldusarve nr</b>			
Taotleja esindajaõiguslik isik			
Nimi:			
Isikukood:			
Ametikoht või esinduse alus:			
Telefon:			
E-post:			

<b>II PROJEKTI ANDMED</b>			
<b>Projekti nimi</b>			
<b>Projekti perioodi alguskuupäev</b>		<b>Projekti perioodi lõppkuupäev</b>	
<b>Projekti valdkond</b>			
Kultuur		Teadus, haridus	
Sport		Laste- ja noorsootöö	
Huvalategevus		Seltsi vm ühistegevus	
Sotsiaalvaldkond		Tervis	
Avalik üritus		Stipendium	
Negatiivsete keskkonnamõjude leevendamine			
<b>Toetuse taotlemiseks esitatava tegevuse või investeeringu lühikirjeldus, stipendiumi saaja õppetegevuse kirjeldus, külamaja või seltsimaja haldava mittetulundusühingu tegevuse kirjeldus</b>			

**Toetusega teostatava projektiga seotud eelnevad tegevuste lühikirjeldus ehk nn objekti senine ajalugu**

- eelnevates taotlusvoorudes valla toetusgrupilt analoogseks ürituseks vm eesmärgil saadud toetused;
- projektile ettevalmistavaks tegevuseks või eelnevateks etappideks saadud toetused toetusgrupilt ja muudest allikatest;
- lühidalt eelnevate objektiga seotud teostatud projektide sisu, teostamise aasta, summa.

**Seotus taotleja põhikirjaliste või seltsingulepingus sätestatud eesmärkidele**

- seltsingulepingu korral lisatakse taotlusele selle koopia
- seltsil viide põhikirja vastavatele punktidele

**Toetusega saavutatavad eesmärgid, oodatav tulemus**

**Projektist kasusaajad**

- otsesed kasusaajad arvuline hinnang;
- kaudsed kasusaajad piirkonnana.

**Investeeringu edasine haldamine**

- halduskulude katmise allikad, kulude suurus aastas;
- kui investeeringut hakkab haldama osaliselt või täielikult kolmas isik, siis tema kinnituskiri kohustuste võtmise ulatuse kohta;
- kavandatavad jätkutegevused, korduvate ürituste kava.

**III PROJEKTI EELARVE**

Projekti finantseerimine	Nimi	Summa (koos käibemaksuga)	% projekti kogumaksumusest
Projekti kogumaksumus			100%
Taotletav toetus			
Omafinantseering			
Kaasfinantseerijad			
Muud allikad			

**Info muudest allikatest saadava finantseeringu ja kaasfinantseerijate kohta**

**IV KOHUSTUSLIKUD LISADOKUMENDID**

1. **Projekti täpne eelarve.** Eraldi eelarve on kohustuslik esitada juhul, kui projekt koosneb rohkemast kui ühest kuluartiklist. Või kui projektil on rohkem kui üks muid kuluallikaid või kaasfinantseerijaid.
2. **Hinnapakkumused.** Kuluartiklitel alates 1000 EUR vähemalt kaks pakkumust. Alla selle määra üks pakkumus.
3. **Kaasfinantseerija garantiikiri, finantseerimisotsus või leping.**
4. **Kinnituskiri investeeringu haldamise kohustuse võtmise kohta.** Esitatakse, kui haldajaks asub kolmas isik.

## V TAOTLUSE KINNITAMINE

Allkirjaga kinnitan alljärgnevat:

- kõik käesolevas taotluses esitatud andmed on õiged ning esitatud dokumendid on kehtivad ja ehtsad;
- taotlusele on lisatud kõik nõutavad dokumendid;
- taotletavat rahasummat kasutame sihipäraselt;
- projekti mahu vähenemisel üle 5% kanname proportsionaalselt vähenemisega vastava osa toetusest tagasi;
- toetusega soetatavat investeeringut ei võõranda 5 aasta jooksul arvates projekti aruande esitamise kuupäevast v.a vallale või teisele valla territooriumil tegutsevale mittetulundusühingule;
- oleme nõus sõlmima nõutava toetuse kasutamise lepingu;
- oleme nõus oma tegevuse kontrollimisega toetuse kasutamise perioodil

Taotleja esindusõigusliku isiku nimi	Allkiri	Kuupäev