



Viru-Nigula Vallavolikogu

MÄÄRUS

Kunda

29. november 2018 nr 43

Projekti “Puuetega inimeste eluaseme füüsiline kohandamine” toetuse andmise tingimused ja kord

Määrus kehtestatakse sotsiaalkaitseministri 03.03.2018 määruse nr 4 „Puuetega inimeste eluaseme füüsiline kohandamine“ § 24 lõike 1 punkti 1 alusel.

§ 1. Üldsätted

- (1) Määrus sätestab riigi poolt rahastatava projekti „Puuetega inimeste eluaseme füüsiline kohandamine“ toetuse (edaspidi *toetus*) andmise tingimused.
- (2) Toetuse eesmärk on kohandada puudest tuleneva erivajadusega inimese eluruumid vastavalt tema puudest tulenevatele vajadustele, mille tulemusel paraneb isiku iseseisev toimetulek ja väheneb hoolduskoormus ning paranevad puudega inimeste elamis-, õppimis- ja töötamistingimused.
- (3) Toetuse taotluste esitamiseks kuulutab Viru-Nigula Vallavalitsus (edaspidi *vallavalitsus*) oma halduspiirkonnas välja taotlusvooru, mille täheaeg on vähemalt 1 (üks) kuu.
- (4) Konkursi taotlusvooru avamisest ja tähtaegadest teavitatakse valla kodulehel ja valla ajalehes.

§ 2. Mõisted

Käesolevas määruses kasutatakse mõisteid järgnevas tähenduses:

- 1) kohandatav eluruum – ruum või ruumide kogum, sh abiruumid, mis on ette nähtud aastaringseks elamiseks ning on taotleja rahvastikuregistrijärgne ja tegelik elukoht Viru-Nigula vallas või eluruum, sh Viru-Nigula valla omandis olev eluruum, mis antakse üürilepingu alusel puudega inimese kasutusse (v.a varjupaigateenuse ja turvakoduteenuse asukoht);
- 2) füüsiline kohandamine – puudega inimese erivajadustest tulenev eluruumi ümberehitamine;
- 3) puue – taotlejal tuvastatud puue puuetega inimeste sotsiaaltoetuste seaduse tähenduses;
- 4) taotleja – isik, kelle eluruumi kohandatakse tema puudest tuleneva erivajaduse tõttu;

- 5) liikuvusega seotud toimingud – püsti, pikali ja istuma saamine, treppidest üles ja alla liikumine, uuest ja väravatest sisse ja välja liikumine;
- 6) köögitoimingud – toiduvalmistamine, söömine ja joomine;
- 7) hügieenitoimingud – pesemis- ja tualetitoimingud.

§ 3. Toetuse taotleja

Toetust on õigus taotleda puudega isikul, kelle rahvastikuregistrijärgne ja tegelik elukoht on Viru-Nigula vald, või tema eestkostjal (edaspidi *taotleja*).

§ 4. Toetatavad tegevused

Käesoleva määruse alusel toetatakse eluruumi kohandamist:

- 1) liikuvusega seotud toimingute parandamiseks, sh eluruumi sissepääsu, hoone välisukse ja eluruumi vahelise käigutee, hoone ja selle territooriumile sissepääsu või piirde kohandamist;
- 2) hügieenitoimingute teostamise parandamiseks;
- 3) köögitoimingute teostamise parandamiseks.

§ 5. Kulude abikõlblikkus

(1) Euroopa Liidu struktuurifondidest rahastatava toetuse korral antakse ühele toetuse saajale meetme tegevusest toetust 1 (üks) kord.

(2) Abikõlblikud on järgmiste tegevuste elluviimiseks vajalikud kulud:

- 1) ehitusteatise, ehitusprojekti ja sellega seotud dokumentide koostamise ning ekspertiisi tegemise kulud;
- 2) ehitusjärelvalve kulud;
- 3) ehitusmaterjalide ja ehitustööde kulud;
- 4) ehitustöö käigus ehitisse paigaldatavate seadmete kulu;
- 5) pärast kohandust eluruumi eesmärgipärase kasutamise või ehituseelse väljanägemise taastamiseks vajalike ehitustööde ja ehitusmaterjalide kulud;
- 6) ehituse käigus asendatava tavamööbli ja inventari kulud juhul, kui olemasolevat mööblit või inventari ei ole võimalik senisel otstarbel samas eluruumis kasutada;
- 7) puudega inimese erivajadusest tuleneva statsionaarse mööbli ja inventari kulud;
- 8) sotsiaalkaitseministri 21. detsembri 2015 määruse nr 74 „Abivahendite loetelu, abivahendite eest tasu maksmise kohustuse riigi poolt üle võtmise otsustamise ja erandite tegemise tingimused ja kord ning abivahendi kaardi andmed“ alusel toetatavad statsionaarsete abivahendite kulud juhul, kui abivahendite paigaldamine on osa ehitustöödest ning nende eest ei ole nimetatud määruse alusel vahendeid eraldatud.

§ 6. Toetuse taotlemine

(1) Toetuse taotlemiseks esitab taotleja või tema esindaja kirjaliku taotluse.

(2) Taotluses märgitakse:

- 1) taotleja nimi, isikukood, aadress ning nõusolek isikuandmete töötlemiseks;

- 2) kohandatava eluruumi aadress;
- 3) planeeritava kohanduse kirjeldus ja vajaduse põhjendus;
- 4) kohandamisest kasusaavate isikute arv;
- 5) Sotsiaalkindlustusameti otsus puude raskusastme määramise kohta;
- 6) üürileping ja korteriomaniku kirjalik nõusolek juhul, kui taotleja ei ole kohandatava eluruumi omanik;
- 7) nõusolek isikuandmete töötlemiseks;
- 8) teostatavate tööde hinnapakumine;
- 9) eluruumi omaniku (sh kaasomanike) nõusolek, kui kohandust taotletakse eluruumi sees;
- 10) korteriühistu nõusolek, kui kohandust taotletakse kohandusteks väljaspool eluruumi.

(3) Kui teenuse, asja või ehitustöö eeldatav maksumus ilma käibemaksuta on 5000 (viis tuhat) eurot või rohkem ning tellija on kohanduse saaja, tuleb võtta vähemalt 2 (kaks) hinnapakumist.

(4) Kui kohandatavale eluruumile on seatud hüpoteek, peab taotlusele lisama hüpoteegipidaja nõusoleku kohanduse tegemiseks juhul, kui hüpoteegi seadmise kokkulepe piirab vara käsutamist.

(5) Vallavalitsuse vastaval ametnikul on vajadusel õigus küsida taotlejalt taotluse menetlemiseks täiendavaid dokumente.

§ 7. Kohandatav eluruum

(1) Kohandatav eluruum peab olema taotleja rahvastikuregistrijärgne ja tegelik elukoht.

(2) Kohandada saab eluruumi, mis on taotleja:

- 1) omandis või kaasomandis;
- 2) kasutuses lepingu alusel, mille järgi on taotlejal õigus kasutada kohandatavat eluruumi vähemalt 5 (viis) aastat kohanduse planeeritud lõpetamisest;
- 3) vanema või lapse omandis või kaasomandis, või nende kasutuses lepingu alusel, mille järgi on neil õigus kasutada kohandatavat eluruumi vähemalt 5 (viis) aastat kohanduse planeeritud lõpetamisest.

(3) Toetust ei saa taotleda eluruumi kohandamiseks, mille osas on algatatud täitemenetlus.

§ 8. Taotluse menetlemine, taotluse rahuldamise ning toetuse maksmise otsustamine

(1) Toetuse taotlused registreeritakse dokumendiregistris saabumise kronoloogilises järjestuses.

(2) Taotluse alusel kontrollib vallavalitsuse vastav ametnik:

- 1) kas taotlus vastab meetme eesmärkidele;
- 2) investeeringu vajalikkust ning isiku jaoks laheneva kitsaskoha olulisust;
- 3) kas taotluses nimetatud eluruumi kohandamist on võimalik ellu viia;
- 4) kulude põhjendatust.

(3) Kui taotlusele ei ole lisatud käesoleva määruse § 6 nimetatud dokumente, määratakse taotluse esitajale tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks. Puuduste kõrvaldamiseks antakse aega vähemalt 5 (viis) tööpäeva. Kui taotluse esitaja ei esita nõutud dokumente ettenähtud tähtajaks, siis taotlust edasi ei menetleta.

(4) Taotluse menetlemisel kaasab menetlev ametnik vajadusel teiste valdkondade spetsialiste.

(5) Vallavalitsuse sotsiaaltöötaja külastab taotluses esitatud kohandamist vajavat eluruumi ning esitab kodukülastuse akti taotlust menetlevale ametnikule.

(6) Taotlused vaatab läbi vallavalitsuse moodustatud komisjon ning koostab toetuse saajate nimekirja.

(7) Komisjonil on õigus nõuda lisadokumente, hinnata kohanduse vajalikkust puudega isiku vajadustest lähtuvalt, kontrollida kohandamist vajavat eluruumi, kaasata eksperte, kaaluda hinnapakumisi ning teha paremate lahenduste kasutamise ettepanekuid.

(8) Otsuse taotluse rahuldamise, toetuse maksmise, toetuse suuruse või toetuse maksmisest keeldumise kohta teeb komisjoni ettepanekul vallavalitsus arvestades taotlusvoorule planeeritud rahalisi vahendeid.

(9) Taotluse rahuldamise otsus tehakse pingerea alusel hindamise tulemusena positiivse hinnangu saanud projektidele, mille täielikuks rahastamiseks jätkub toetuse vahendeid. Taotluse rahuldamata jätmise otsus tehakse nõuetele mittevastavaks tunnistatud projektide puhul, hindamise tulemusena negatiivse hinnangu saanud projektide puhul ning projektide puhul, mille rahastamiseks taotlusvoorus toetusvahendeid ei jätku. Taotluse võib osaliselt rahuldada, kui projekti eesmärgid, tulemused või väljundid on saavutatavad ka taotletust väiksema toetuse summaga.

(10) Toetuse suurus määratakse standardiseeritud ühikuhindade alusel (sotsiaalkaitseministri 26. veebruari 2018 määrus nr 4 „Puuetega inimeste eluaseme füüsiline kohandamine“ Lisa 1), nende puudumisel tegelike kulude alusel.

(11) Taotluse võib osaliselt rahuldada, kui projekti eesmärgid, tulemused või väljundid on saavutatavad ka taotletust väiksema toetuse summaga.

(12) Taotluse piirmäär on üldjuhul 7255 (seitse tuhat kakssada viiskümmend viis) eurot koos käibemaksuga. Erandid on võimalikud komisjoni ettepanekul eriti mahukate kohanduste ja rahaliste vahendite olemasolu korral.

§ 9. Toetuse maksmine

(1) Kohanduse elluviimise eest vastutab ja selleks vajalike tööde teostamise korraldab taotleja. Vajalikud tööd on näiteks tööde tellimine ja vastuvõtmine projekteerijalt ning ehitusettevõtelt,

abivahendite lõplik valik ja tellimine abivahendeid müüvalt ettevõttelt, ehitustöödeks vajalike lubade, sh ehituslubade, korteriühistu nõusoleku jm hankimine.

(2) Taotluse rahuldamise otsuse tegemise järel on taotleja kohustatud sõlmima vallavalitsusega kirjaliku lepingu. Kui toetuse saaja 2 (kahe) kuu jooksul arvates toetuse määramise korralduse kättesaamisest lepingut ei sõlmi, loetakse taotleja toetusest loobunuks. Toetus makstakse välja pärast kohanduste teostamist ja tööde vastuvõtmist, kui lepingus ei ole kokku lepitud teisti.

(3) Euroopa Liidu struktuurifondidest rahastatava toetuse korral tasub abikõlbulike kulude maksumusest 85% rakendusüksus ja 15% Viru-Nigula vald. Mitteabikõlbulike kulude ja ühikuhinda ületava summa tasub taotluse esitaja.

(4) Lepingus sätestatakse:

- 1) teostatavad kohandustööd;
- 2) osapoolte rahalised kohustused (mh kas toetus makstakse välja taotlejale või kohandustöid teostavale isikule, samuti vahe- ja/või lõpparuande esitamine, tööde ja väljamaksete tähtajad jm);
- 3) kohandamise teostamise aeg;
- 4) vallavalitsuse õigused toetuse sihipärase kasutamise kontrollimisel;
- 5) sanktsioonid lepingu rikkumise korral;
- 6) muud olulised tingimused.

(5) Toetuse kasutamise aeg on kuni 12 (kaksteist) kuud taotluse rahuldamise otsusest. Mõjuval põhjusel võib vallavalitsuse ja taotleja vahelises lepingus leppida kokku pikemas tähtajas.

(6) Toetus makstakse välja pärast kohanduste teostamist ja tööde vastuvõtmist kui lepingus ei ole kokku lepitud teisti.

(7) Vallavalitsusel on õigus keelduda toetuse väljamaksmisest, kui:

- 1) eluruumis ei ole teostatud planeeritud kohandusi;
- 2) toetuse taotlemisel on esitatud valeandmeid;
- 3) toetust taotlenud isiku süü tõttu jäid kohandustööd kokkulepitud mahus tegemata või tehti kokkulepitust erinevad tööd;
- 4) muudel lepingus sätestatud juhtudel.

(8) Toetuse maksmise eeldus ja toetuse tegevuse toimumist tõendav dokument on toetuse taotluses märgitud eluruumi kohanduse terviklahenduse kohta koostatud ja abikõlblikkuse perioodil toetuse saaja allkirjastatud tehtud tööde üleandmise ja vastuvõtmise akt.

§ 10. Toetuse saaja õigused ja kohustused

(1) Toetuse saajal on õigus saada vallavalitsuselt informatsiooni, mis on seotud osapoolte kohustuste täitmisega ja kohanduse elluviimisega, sh kohanduse elluviimisega seotud õigusaktide ning tööde teostajatele kehtivate nõuete osas.

(2) Toetuse saaja on kohustatud:

- 1) tegema kohanduse vastavalt sõlmitud lepingu tingimustele;
- 2) kasutama toetust vastavalt meetme tegevuse eesmärkidele;
- 3) kasutama tööde teostamisel vaid vastavat õigust omavat ettevõtjat juhul, kui tööde teostajale on seatud õigusaktidega erinõudeid;
- 4) kaetud tööde akti koostamisel informeerima vallavalitsust vähemalt 5 (viis) tööpäeva ette, et järelevalve tegijaks määratud isik saaks kontrollida tööde nõuetekohasust;
- 5) vastama vallavalitsuse infopäringutele kohanduse kohta;
- 6) teavitama vallavalitsust kirjalikult ehitustööde alustamisest hiljemalt tööde alustamise kuupäeval;
- 7) tagama ettenähtud mitteabikõlblike kulude ja ühikuhinda ületava summa osas omafinantseeringu juhul, kui kokkuleppes vallavalitsusega on omafinantseering ette nähtud;
- 8) viivitamata kirjalikult informeerima vallavalitsust kõigist esitatud andmetes toimunud muudatustest ja asjaoludest, mis kohanduse saajat tema kohustuste täitmisel mõjutavad või võivad mõjutada;
- 9) viivitamata kirjalikult informeerima vallavalitsust, kui kohanduse tegemise käigus ilmneb, et kohandust ei ole võimalik teha;
- 10) võimaldama teha kohandustööde üle järelevalvet;
- 11) andma järelevalve tegija käsutusse vajalikud andmed ja dokumendid 5 (viie) tööpäeva jooksul arvates vastava teate saamisest;
- 12) täitma õigusaktides sätestatud muid kohustusi.

§ 11. Toetuse taotluse rahuldamise otsuse muutmise ja kehtetuks tunnistamine

(1) Taotluse rahuldamise otsust muudetakse või see tunnistatakse kehtetuks vallavalitsuse korraldusega toetuse saaja sellekohase kirjaliku avalduse alusel või vallavalitsuse algatusel.

(2) Taotluse rahuldamise otsust võib muuta kui täidetakse jätkuvalt toetuse andmise eesmärgid ja muudetakse:

- 1) projekti abikõlblikku tegevust, tegevuse ulatust või lisatakse täiendav tegevus;
- 2) toetuse summasid või nende osakaale abikõlblikest kuludest;
- 3) toetuse kasutamise perioodi;
- 4) kulude hüvitamise viisi.

(3) Vallavalitsusel on õigus keelduda taotluse rahuldamise otsuse muutmisest juhul, kui soovitatav muudatus mõjutab olulisel ulatusel negatiivselt oodatavaid tulemusi ja mõju või nende vastavust meetme eesmärkidele.

(4) Taotluse rahuldamise otsus tunnistatakse täielikult või osaliselt kehtetuks, kui esineb vähemalt üks järgmistest asjaoludest:

- 1) pärast otsuse tegemist ilmneb asjaolu, mille korral taotlust ei oleks rahuldatud või taotlus oleks rahuldatud osaliselt, kui see asjaolu oleks olnud teada taotluse menetlemise ajal;
- 2) taotlemisel või kohandamise elluviimisel on teadlikult esitatud ebaõiget või mittetäielikku teavet või teave on jäetud teadlikult esitamata;
- 3) toetuse saaja avaldust taotluse rahuldamise otsuse muutmiseks ei rahuldata ja toetuse saajal ei ole toetuse kasutamist senistel tingimustel võimalik jätkata;
- 4) toetuse saaja esitab avalduse toetuse kasutamisest loobumise kohta.

§ 12. Rakendussätted

- (1) Eluruumi kohandamisega seotud dokumente säilitatakse 5 (viis) aastat peale toetuse väljamaksmist.
- (2) Toetust saanud projektide üle teostab järelevalvet vallavalitsus. Vallavalitsusel on õigus toetus tagasi nõuda, kui toetuse taotlemisel on esitatud valeandmeid või kui toetust ei ole kasutatud sihipäraselt.
- (3) Taotluse vormi ja taotluste hindamise ning pingerea moodustamise juhendi kinnitab vallavalitsus.
- (4) Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.



Riho Kutsar
vallavolikogu esimees